

Logo da unidade proponente

**PROJETO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN**

**DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE**

**UNIDADE PROPONENTE:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Nome do(a) gestor(a) da Unidade proponente:**

**Cargo do(a) gestor(a):** **CPF**:

**Função**: **Nº SIAPE**:

**Endereço Residencial:**

**Título do projeto:**

**Período de execução: Início** xx/xx/xxxx **Término** xx/xx/xxxx

Data de aprovação no Conselho da Unidade: xx/xx/xxxx No da Reunião:

**Parecer SPDI:** espaço destinado para preenchimento da SPDI.

Local, xx/xx/xxxx

Local, xx/xx/xxxx

**1 Objetivo Geral**

**2 Justificativa**

Texto explicitando a natureza e a relevância do projeto para a UFSCar, alinhado **com os seguintes aspectos:**

* Estatutários e regimentais da UFSCar;
* Planos, princípios, diretrizes, normas e outros documentos norteadores da unidade proponente;
* Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-MEC) (item obrigatório) e Relato Institucional (RI), disponíveis respectivamente em: <http://www.spdi.ufscar.br/documentos/pdi_mec> <http://www.spdi.ufscar.br/documentos/relato-institucional>; e
* Principais metas, bem como os resultados esperados com os indicadores qualitativos e quantitativos mensuráveis.

Tabela 1: Relação dos objetivos e metas institucionais presentes no PDI-e-MEC com as atividades propostas e suas respectivas metas, indicadores e prazos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos e metas previstas no PDI-MEC** | **Atividades a serem realizadas** | **Mensuração objetiva das metas** | **Indicador/medida** | **Prazo previsto para a execução** |
|  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Obs: Para objetivos e metas, ver Quadro 1, na página 7 do PDI-MEC

<http://www.spdi.ufscar.br/documentos/pdi_mec>

**3 Cronograma de Execução**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapas | Indicador Físico | Período de Execução |
| **Unidade de Medida** | **Qtd.** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4 Plano de Aplicação**

| Especificação | **Valores em R$** |
| --- | --- |
| Material de Consumo |  |
| Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (inclusive custos operacionais do projeto) |  |
| Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física |  |
| Obrigações Tributárias e Contributivas |  |
| Passagens e Despesas de Locomoção |  |
| Despesas de Viagens |  |
| Auxílios financeiros a estudantes  |  |
| TOTAL |  |
| Recursos orçamentários destinados à contratação da FAI.UFSCar\* |  |
| TOTAL GERAL |  |

\*Item obrigatório (contatar a FAI para cálculo).

Obs.: No momento da contratação da FAI-UFSCar, o valor total do ProDIn será alocado no elemento de despesa **33.90.39** – Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica.

**5 Equipe Envolvida**

| Nome | Função | Setor | SIAPE |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**APÊNDICE A**

**FLUXO DE TRAMITAÇÃO DO PRODIN – DA CONCEPÇÃO À PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Legenda:**

**Tramitação**

**Execução**

**Prestação de Contas**